УТВЕРЖДЕНО

Директор УО «Витебский государственный колледж

культуры и искусств»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Абдуллаева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПЛАН

мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь

от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»

в УО «Витебский государственный колледж культуры и искусств»

на 2020-2022 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия, пункт Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | Сроки  выполнения | Ответственные  исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Организация эффективного мониторинга соблюдения служебной (трудовой) дисциплины, обеспечение применения в организациях требований в отношении учета и контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима, обеспечения информационной безопасности и использования телефонной сети общего пользования | в течение года  согласно плана работ | Администрация колледжа |  |
| 2 | Обеспечение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда | постоянно | Ответственный по ОТ и ПБ |  |
| 3 | Обучение, стажировка, инструктаж и проверка знаний, работников по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной и радиационной безопасности | в соответствии с требованиями ТНПА | Ответственный по ОТ и ПБ |  |
| 4 | Недопущение к работе, отстранение от работы в соответствующий день работника: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы; не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда; не использующего средства индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающие безопасность труда; не прошедшего медицинский осмотр, освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. | постоянно | Администрация колледжа |  |
| 5 | Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором | постоянно | Администрация колледжа |  |
| 6 | Контроль за соблюдением законодательства об охране труда работниками | постоянно | Администрация колледжа Ответственный по ОТ |  |
| 7 | Исследование и учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний, разработка и реализация мер по их профилактике и предупреждению производственного травматизма | при  необходимости | Администрация колледжа Ответственный по ОТ |  |
| 8 | Организация своевременного прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда руководителями и членами комиссий | при  необходимости | Администрация колледжа Ответственный по ОТ |  |
| 9 | Проведение предрейсового медицинского обследования водителя транспортного средства перед началом работы, медицинского осмотра и (или) освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения | постоянно | Административно-хозяйственная часть колледжа |  |
| 10 | Технические осмотры транспортного средства | постоянно | Административно-хозяйственная часть колледжа |  |
| 11 | Отстранение от участия в дорожном движении неисправного транспортного средства | постоянно | Административно-хозяйственная часть колледжа |  |
| 12 | Привлечение работников к дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения) за:  появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье работников | при  установлении  нарушения | Администрация колледжа |  |
| 13 | Лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера за нарушения трудовой дисциплины | при  установлении  нарушения | Администрация колледжа |  |
| 14 | Предупреждение нарушений трудовой дисциплины, проведение разъяснительной работы с работниками об ответственности за нарушение трудовой дисциплины | постоянно | Администрация колледжа |  |
| 15 | Аттестация рабочих мест по условиям труда, паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда | не реже 1 раза в 5 лет | Ответственный по ОТ |  |
| 16 | Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда | постоянно | Административно-хозяйственная часть колледжа |  |
| 17 | Исключение случаев допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности, либо при отсутствии его испытаний, осмотров, технических освидетельствований | постоянно | Ответственный по ОТ |  |
| 18 | Выполнения требований технических нормативных правовых актов при эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации | постоянно | Административно-хозяйственная часть колледжа |  |
| 19 | Планирование и реализация мер по обеспечению порядка и общественной безопасности при проведении культурно-зрелищных, и иных массовых мероприятий | при подготовке и проведении массовых мероприятий | Администрация колледжа |  |
| 20 | Разработка (уточнение) и организация реализации мероприятия по защите людей от чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасных условий жизнедеятельности в организации с привлечением территориальных отделов МЧС и МВД | не менее 1 раза в год | Администрация колледжа |  |
| 21 | Проведение экспертизы технического состояния всех капитальных строений, зданий (сооружений) в соответствии с действующими ТНПА, а также обследований строительных конструкций (включая инструментальный способ), принятие безотлагательных мер по обеспечению их безопасной эксплуатации | не менее 2 раз в год с составлением актов  обследования | Административно-хозяйственная часть колледжа |  |
| 22 | Проведение осмотров и приведение в порядок всех подвальных и чердачных помещений, технических подполий и этажей, вспомогательных помещений с инженерным оборудованием, а также принятие мер по ограничению доступа в данные строения (помещения, на объекты) посторонних лиц и обеспечению их эксплуатации в соответствии с установленными требованиями | постоянно | Административно-хозяйственная часть колледжа |  |
| 23 | Разработка комплекса мер по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и радиационной безопасности, защиты учащихся и сотрудников колледжа от чрезвычайных ситуаций, производственно-технологической дисциплины, общественной безопасности | ежегодно до 1 апреля | Администрация колледжа |  |
| 24 | Взаимодействие с профсоюзами по обеспечению общественной, пожарной безопасности, улучшению условий и охраны труда | при  необходимости | Ответственный по ПБ  Профсоюз |  |
| 25 | Реализация мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе по: приведению схем электроснабжения в соответствие с требованиями технических нормативных правовых актов;  выявлению и уборке опасных деревьев и (или) насаждений, угрожающих падением на линии электропередачи, создающих угрозу жизнедеятельности населения (в том числе внутри дворовых территорий);  повышению надежности электроснабжения (включая автономные источники электроснабжения) | при  необходимости | Административно-хозяйственная часть колледжа |  |
| 26 | Организация обследования здания колледжа с рассмотрением вопросов состояния безопасности объекта на совещаниях, в том числе:  проверка знаний и соблюдения требований законодательства о пожарной безопасности ответственными должностными лицами и сотрудниками колледжа, проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с работниками колледжа, практической отработке действий в случае возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций;  принятию мер по приведению систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, источников противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения в исправное состояние | по мере  необходимости, но не менее 2 раз в год (весной и осенью) | Администрация колледжа Ответственный по ПБ |  |
| 27 | Обеспечение приведения объектов колледжа в соответствие с требованиями технических нормативно правовых актов в области пожарной безопасности | постоянно | Администрация колледжа Ответственный по ПБ |  |
| 28 | Проведение образовательных мероприятий, информационно-просветительских компаний по формированию психологически здоровой личности несовершеннолетних, предупреждению их дезадаптации, развитию стрессоустойчивости | в течение года согласно плана работ | Администрация колледжа |  |
| 29 | Внесение изменения в должностные обязанности соответствующих работников в части дополнения их задачами и функциями в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | по мере необходимости | Администрация колледжа |  |
| 30 | Обеспечить прохождение обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | начало учебного года | Администрация колледжа |  |