

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
учреждения образования
«Витебский государственный
колледж культуры и искусств»
от 01.12.2021 № 87

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

2. Настоящая Политика определяет деятельность учреждения образования «Витебский государственный колледж культуры и искусств» (далее – колледж, Оператор) в отношении обработки персональных данных, включая основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, а также права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

3. Для целей настоящей Политики используются определения, содержащиеся в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

4. Действие настоящей политики распространяется на физических лиц, в отношении которых колледж осуществляет обработку персональных данных (субъектов в персональных данных).

5. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в колледже вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся колледжа и иных субъектов персональных данных.

6. Место нахождения Оператора: 210002, Республика Беларусь, г. Витебск, ул. М.Горького, д.74.

Действующая редакция Политики постоянно доступна в библиотеке колледжа.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в колледже, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и

локальными правовыми актами колледжа и закрепляется в Положении об обработке и защите персональных данных.

ГЛАВА 2.

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Колледж осуществляет обработку персональных данных работников и обучающихся колледжа, а также иных субъектов персональных данных.

9. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся колледжа, а также иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

9.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

9.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

9.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

9.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

9.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. работники колледжа, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

9.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

9.7. колледж принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

9.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Персональные данные обрабатываются в колледже в целях:

10.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на колледж, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные органы, в Фонд

социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные организации;

10.2. осуществления прав и законных интересов колледжа в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, лицензиями и локальными правовыми актами колледжа, либо достижения общественно значимых целей;

10.3. рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов; проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

10.4. ведения бухгалтерского и налогового учёта;

10.5. библиотечно-информационного обслуживания;

10.6. регулирования трудовых отношений с работниками колледжа (в том числе содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, выпуска доверенностей и иных уполномочивающих документов, организации и сопровождения деловых поездок, выявление конфликта интересов; ведение воинского учёта; заключение договоров о полной материальной ответственности);

10.7. проведения профориентационной работы с молодёжью, приёма документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся колледжа;

10.8. регулирования образовательных отношений с обучающимися колледжа (в том числе оформления образовательных отношений, контроль выполнения образовательных программ, обеспечение стипендий и другими денежными выплатами);

10.9. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

10.10. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

10.11. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа; обеспечения безопасности, охранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений в колледже;

10.12. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности колледжа;

10.13. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

10.14. передачи данных третьим лицам в целях осуществления деятельности колледжа;

10.15. подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых видов договоров; проверки контрагентов;

10.16. осуществления административных процедур;

10.17. рассмотрения обращения запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

10.18. сбора информации через формы обратной связи, администрирования, улучшения и расширения функций сайтов и сервисов;

10.19. информирования субъектов персональных данных о деятельности колледжа, работе и функциях сайтов и сервисов, новых услугах;

10.20. в иных целях по решению лиц, ответственных за обработку персональных данных в структурном подразделении колледжа.

ГЛАВА 3.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

11. В колледже обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

11.1. работников и бывших работников колледжа;

11.2. кандидатов на занятие вакантных должностей;

11.3. обучающихся и обучавшихся в колледже и их законных представителей;

11.4. абитуриентов и их законных представителей;

11.5. контрагентов колледжа, являющихся физическими лицами;

11.6. представителей и (или) работников контрагентов колледжа являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

11.7. посетителей колледжа; пользователей информационных ресурсов колледжа, в том числе Интернет-ресурсов;

11.8. лиц, предоставивших колледжу персональные данные при отправке обращений, путём заполнения анкет, в ходе проводимых колледжем мероприятий;

11.9. лиц, предоставивших персональные данные колледжу иным путем.

ГЛАВА 4.

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

12. Оператор осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

13. Обработка персональных данных в колледже осуществляется следующими способами:

13.1. с использованием средств автоматизации; /автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

13.2. без использования средств автоматизации, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по

определённым критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

13.3. смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в форме компьютерных файлов;
- в специализированных системах колледжа, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

На сайтах колледжа могут размещаться ссылки на другие информационные ресурсы. При переходе по любой из этих ссылок Пользователь покидает сайт. Оператор не несёт ответственности за обеспечение защиты персональных данных Пользователей на сторонних сайтах.

ГЛАВА 5.

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ

14. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

15. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

16. Колледж вправе поручить обработку персональных данных от имени колледжа или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

17. Договор должен содержать:

17.1. цели обработки персональных данных;

17.2. перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

17.3. обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

17.4. меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных".

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению колледжа необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает колледж.

18. В целях внутреннего информационного обеспечения колледж может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место работы, должность, место учебы, специальность, курс, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

ГЛАВА 6.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Колледж имеет право:

19.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

19.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

19.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

19.4. в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

20. Колледж обязан:

20.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

20.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

20.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

20.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

20.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

20.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

20.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

21. Субъект персональных данных имеет право:

21.1. на получение информации, касающейся обработки колледжем его персональных данных;

21.2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

21.3. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

21.4. на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

21.5. на обжалование действий/бездействий и решений колледжа, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

21.6. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

22. Субъект персональных данных обязан:

22.1. предоставить колледжу достоверные сведения о себе;

22.2. в случае необходимости предоставить колледжу документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

22.3. информировать в установленные сроки колледж об изменениях своих персональных данных.

23. Лицо, предоставившее колледжу неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направляемого заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

24.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

24.2. адрес места жительства (места пребывания);

24.3. дату рождения;

24.4. идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

24.5. изложение сути требования;

24.6. личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их

блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

25. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке предусмотренном п.24 настоящей Политики. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

26. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных в случае, если:

26.1. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

26.2. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией;

26.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

27. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п.24 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

28. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору, заявления в порядке, предусмотренном п.24 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

29. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п.24 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при

отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 8.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже.

31. Персональная ответственность за соблюдение законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных в структурных подразделениях колледжа, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.

Приложение 1
к Политике обработки персональных
данных в УО «Витебский
государственный колледж культуры
и искусств» от 01.12.2021

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, имеющих право обработки персональных данных

1. Библиотекарь
2. Бухгалтер
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель директора по учебной работе
5. Заместитель директора по воспитательной работе
6. Заведующая отделением
7. Заведующий хозяйством
8. И.о.архивариуса
9. Педагог социальный
10. Педагог-психолог
11. Педагогические работники
12. Руководитель практики
13. Секретарь приёмной
14. Секретарь учебной части
15. Экономист
16. Юрисконсульт



Директор учреждения И.С. Жукович

